**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_04 июня\_2020 года № \_\_355\_

**О подготовке к городской конференции**

**руководящих и педагогических работников в 2020 году**

В целях обеспечения организованной подготовки к проведению
в августе, сентябре 2020 года городской конференции руководящих
и педагогических работников (далее – Конференция) **приказываю:**

1. Утвердить тематику секционных заседаний Конференции, руководителей окружных ресурсных центров - секционных заседаний конференции (далее – руководители секционных заседаний), представителей департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования), курирующих подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования (Приложение № 2).

3. Утвердить требования к содержанию материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секций Конференции в департамент образования (Приложение № 3).

4. Утвердить форму технологической карты проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции, используемой специалистами департамента образования, курирующими подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 4).

5. Утвердить план подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2020 года (Приложение № 5).

6. Утвердить план подготовки образовательных организаций к проведению Конференции в августе, сентябре 2020 года (Приложение № 6).

7. Утвердить план подготовки муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (Приложение № 7).

8. Начальнику отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования (Ростовской Е.В.) обеспечить:

- функционирование и своевременное обновление на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвященной проведению Конференции в 2020 году;

- в срок до 26.06.2020 анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции;

- в срок до 04.09.2020 анализ готовности секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции.

9. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Данилова А.Б.), организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.), дошкольного образования (Ломтева Я.А.), финансово-экономического отдела (Дибирова Т.В.), специалистам департамента образования в пределах компетенции, определенной Положениями об отделах департамента образования, должностными инструкциями, обеспечить:

- выполнение плана подготовки департамента образования
к проведению Конференции в августе, сентябре 2020 года (Приложение № 5);

- мониторинг подготовки материалов секционных заседаний Конференции на предмет соответствия требованиям, установленным Приложениями № 2, № 3;

- заполнение технологических карт готовности материалов секционных заседаний Конференции согласно Приложению № 4;

- в срок до 26.06.2020 предоставление согласованных материалов и технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции в отдел организационно-аналитического обеспечения;

- мониторинг готовности образовательных организаций-площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению в сентябре 2020 года секционных заседаний Конференции;

- в срок до 28.08.2020 предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения информации о готовности образовательных организаций-площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению секционных заседаний Конференции.

10. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2020 года Конференции (Приложение № 6);

- качественную подготовку педагогических работников образовательной организации, направленных для участия в работе секционных заседаний Конференции, в срок и в порядке, установленные данным приказом;

- наличие подписи и печати руководителя образовательной организации, направляющей педагогического (руководящего) работника для участия
в работе секционных заседаний Конференции, на текстах выступлений (данное визирование будет являться гарантией того, что руководитель образовательной организации согласен с той информацией, которую педагогический (руководящий) работник будет представлять на секциях Конференции).

11. Руководителям секционных заседаний Конференции обеспечить:

- в случае действия режима повышенной готовности организацию проведения секционных заседаний в дистанционном режиме;

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2020 года Конференции (Приложение № 6);

- назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции;

- утверждение плана подготовки образовательной организации
к проведению секционного заседания Конференции;

- в срок до 23.06.2020:

- предоставление окончательного комплекта материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции;

- соответствие содержания материалов секционного заседания Конференции критериям согласно Приложениям № 2, № 3;

- функционирование и своевременное обновление на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2020 году секционного заседания Конференции;

- размещение в данной рубрике презентации или видеоролика, анонсирующего секционное заседание Конференции, план-программы секционного заседания;

- в срок до 28.08.2020 готовность образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции.

12. Директору МБУ Центр "Леда" (Орловой И.В.) обеспечить выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2020 года Конференции (Приложение № 7).

13. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Ерыкалову Е.С.

 **Н.С. Филимонова**

**Приложение № 1**

**Информация о секционных заседаниях Конференции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата, время проведения** | **Тематика секции** | **Тематические площадки** | **Место проведения** | **Категория участников** | **Руководитель****секции** | **Куратор секции** |
| **Окружные ресурсные центры Октябрьского территориального округа МБДОУ Детский сад № 66, МБДОУ Детский сад № 178, МБОУ СШ № 11** |
| 15.09.202013.30 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Современная школа" | "Предшкола" нового поколения | МБДОУ Детский сад № 162ул. Садовая, д. 66, корп. 1 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Фефилова Ю.С.Колыбина Н.В. Вохминова В.А. | Маринина Н.В. |
| Наставничество общего образования с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, учреждениями профессионального образования, работодателями | МБОУ СШ № 11пр. Советских Космонавтов, д. 153 | Руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций | Коптева О.А. |
| Участие образовательных организаций в грантовых конкурсах |
| **Окружные ресурсные центры Ломоносовского и Цигломенского территориальных округов****МБДОУ Детский сад № 113, МБДОУ Детский сад № 118, МБОУ Средняя школа № 36** |  |
| 16.09.202014.00 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" | Траектории дополнительного образования для детей дошкольного возраста | ГБПОУ АО "Архангельский педагогический колледж"ул. Смольный Буян, д. 5 | Руководящие и педагогические работники дошкольных образовательных организаций | Бубнова Ю.Г.Морозова В.В.Свидерская О.Д. | Миронова Г.Н. |
| Системный подход в детском саду при применении дистанционных образовательных технологий |
| Сетевое взаимодействие образовательных организаций города Архангельска с Домом научной Коллаборации: от локальных актов до уроков | САФУ имени М.В. Ломоносованаб. Северной Двины, д. 17 | Руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций | Золотухина О.А. |
| Интерактивные стратегии в деятельности классного руководителя |
| Системный подход в школе при применении дистанционных образовательных технологий |
| **Окружные ресурсные центры Северного территориального округа МБДОУ Детский сад № 94, МБОУ СШ № 37** |  |
| 17.09.202013.30 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Современная школа" | Профилактика детского неблагополучия: технологии партнерства детского сада и семьи | МБОУ СШ № 14пр. Троицкий, д. 130 | Руководящие и педагогические работники дошкольных образовательных организаций | Петрова Ю.А.Козяр С.В. | Солтыс Н.В. |
| Использование цифровых образовательных ресурсов при обучении детей с ОВЗ, а также детей с РАС в работе учителя и педагога дополнительного образования | Педагоги общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования | Пирогова В.И. |
| Преподавание предметных областей "Технология", "Искусство", учебных предметов "Обществознание", "Основы безопасной жизнедеятельности", "Физическая культура" в свете обновленных Концепций | Учителя предметных областей "Технология", "Искусство", учителя обществознания, ОБЖ, физической культуры, заместители руководителей |
| **Окружные ресурсные центры Соломбальского территориального округа МБДОУ ЦРР-детский сад № 140, МБОУ СШ № 62** |  |
| 18.09.202013.30 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Социальная активность" | Активные формы работы с семьей дошкольника, в том числе онлайн | ГАУ АО "Патриот"пр. Троицкий, д. 118 | Руководящие и педагогические работники дошкольных образовательных организаций | Петрова Ю.А.Сидорова Л.А. | Миронова Г.Н. |
| Практики и результаты деятельности учреждений в рамках юбилейного года, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | Руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций | Сусло Д.В. |
| Виртуальное волонтерство |
| **Окружные ресурсные центры территориального округа Варавино-Фактория МБДОУ Детский сад № 172, МБОУ СШ № 28** |  |
| 21.09.202014.00 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Учитель будущего" | Педагог online: развивающая деятельность с использованием дистанционных технологий | ГБПОУ АО "Архангельский педагогический колледж"ул. Смольный Буян, д. 5 | Руководящие и педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций | Корельская И.В.Базанова С.О. | Швакова Е.А.Солтыс Н.В. |
| Как педагогу общаться в соцсетях: социальные сети как инструмент организации образовательного процесса |
| **Окружные ресурсные центры территориального округа Майская горка МБДОУ Детский сад № 10, МБОУ Гимназия № 25** |  |
| 22.09.202010.00 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Цифровая образовательная среда" | Реальное "нереальное" дошкольное детство | МБОУ Гимназия № 25пр. Московский, д. 43, корп. 2 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Заковырина Е.С.Меженный В.С. | Маринина Н.В. |
| 13.00 | Цифровые платформы в работе учителя-предметника | Педагоги общеобразовательных организаций | Соколова М.В. |
| Цифровые технологии в управлении школой | Руководители общеобразовательных организаций |
|  **Окружные ресурсные центры Маймаксанского территориального округа МБДОУ Детский сад № 187, МБОУ СШ № 68** |  |
| 23.09.202014.00 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" | Эффективные технологии реализации проекта "Десятилетие детства" | Соломбальская библиотека № 5 имени Б.В. Шергинаул. Беломорской флотилии, д. 8 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Хмелева Г.Ю.Журавлева Н.Л. | Миронова Г.Н. |
| Развитие системы консультативной помощи родителям детей до 3-х лет | Педагоги дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | Пирогова В.И. |
| Эффективные технологии и методики в работе с родителями (законными представителями) в рамках взаимодействия с МБУ Центр "Леда" |
| **Окружные ресурсные центры Исакогорского территориального округа МБДОУ Детский сад № 100, МБОУ СШ № 34** |  |
| 24.09.202014.00 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Учитель будущего" | Национальная система профессионального роста: от теории к практике | АО ИООпр. Новгородский, д. 66 | Педагоги дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | Павельева Н.С.Полякова Е.В. | Швакова Е.А.Солтыс Н.В. |
| Создание личного сайта педагога: структура и наполнение |
| Педагоги общеобразовательных организаций |
| **Городской ресурсный центр по воспитанию и дополнительному образованию города Архангельска МБУ ДО "СДДТ"** |  |
| 25.09.202014.30 | Тематические площадки в рамках федерального проекта "Успех каждого ребенка" | Персонифицированное финансирование дополнительного образования - новая тенденция в развитии дополнительного образования | АО ИООпр. Новгородский, д. 66 | Педагоги организаций дополнительного образования, педагоги общеобразовательных организаций | и.о. Мымрина Т.В. | Данилова А.Б. |
| 15.30 | Организация взаимодействия с родителями и обучающимися в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования |
| Дополнительное образование в сетевой форме |

**Приложение № 2**

**Перечень материалов секционных заседаний Конференции,**

**предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования**

1. План-программа секционного заседания Конференции, утвержденная руководителями секционного заседания.

2. Полный текст выступлений и презентаций участников секционного заседания Конференции, заверенный подписью руководителя направляющей образовательной организации.

3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и др. в зависимости от формы представления опыта).

4. Образцы материалов тиража.

**Приложение № 3**

**Требования к содержанию комплекта материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.

2. Наличие в программе секционного заседания Конференции следующей информации:

- статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

- тема секционного заседания;

- дата проведения секционного заседания;

- форма проведения секции;

- категория участников секции;

- количество подсекций, их наименование, категория участников;

- темы выступлений, время выступлений, ФИО (полностью), должность, место работы выступающих;

- материалы тиража.

3. Соответствие представленных выступлений содержанию **федерального проекта**,
в рамках которого организована работа секционного заседания.

4. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе временному регламенту.

5. Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции.

6. Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность.

7. **Обязательное наличие сторонних выступающих.**

8. **Практико-ориентированная направленность всех выступлений**.

9. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).

**Приложение № 4**

**Технологическая карта проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции для специалистов департамента образования,**

**курирующих подготовку секционных заседаний Конференции**

ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема секционного заседания Конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста ДО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки материалов**  | **Соответствует/ не соответствует** |
| 1 | Наличие всех необходимых материалов (Приложение 3) |  |
| 2 | Наличие в программе секционного заседания Конференции всей необходимой информации:- статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";- тема секционного заседания;- дата проведения секционного заседания;- форма проведения секции;- категория участников секции;- темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих;- материалы тиража;- форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания |  |
| 3 | Соответствие представленных выступлений содержанию федерального проекта, в рамках которого организована работа секционного заседания |  |
| 4 | Соответствие представленных выступлений заявленному в программе временному регламенту |  |
| 5 | Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции |  |
| 6 | Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность |  |
| 7 | Обязательное наличие сторонних выступающих |  |
| 8 | Практико-ориентированная направленность всех выступлений |  |
| 9 | Исключение дублирования материалов выступающих |  |

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 5**

**План подготовки департамента образования**

**к проведению в августе, сентябре 2020 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|  | 08.06.2020-11.06.2020 | Расширенная планерка "Об участии представителей департамента образования в проведении секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Ростовская Е.В.Швакова Е.А. |
|  | до 11.06.2020 | Направление проекта план-программы, тезисов выступающих в адрес департамента образования | Руководители ОРЦ |
|  | до 19.06.2020 | Подготовка приказа об утверждении программы Конференции. Направление программы Конференции в образовательные организации | Швакова Е.А. |
|  | до 19.06.2020 | Обеспечение функционирования на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2020 году | Швакова Е.А.Соколова М.В. |
|  | 15.06.2020-23.06.2020 | Работа руководителей секционных заседаний с кураторами секционных заседаний | Руководители ОРЦСпециалисты ДО |
|  | до 26.06.2020 | Предоставление согласованных материалов и информации о готовности секционных заседаний Конференции с заполненной технологической картой в отдел организационно-аналитического обеспечения департамента образования | Специалисты ДО |
|  | до 26.06.2020 | Анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции | Швакова Е.А. |
|  | до 26.06.2020 | Приказ "Об электронной регистрации педагогов образовательных организаций на секционные заседания городской конференции руководящих и педагогических работников 2020 года" | Швакова Е.А. |
|  | до 26.06.2020 | Приказ "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Швакова Е.А. |
|  | до 02.08.2020 | Подготовка презентации к пленарному заседанию Конференции | Соколова М.В. |
|  | июнь-август | Подготовка сценария проведения пленарного заседания Конференции | Данилова А.Б.Мымрина Т.В. |
|  | июнь-сентябрь | Организация подготовки секционных заседаний Конференции | Швакова Е.А. |
|  | до 10.08.2020 | Подготовка печатной продукции, раздаточных материалов к пленарному заседанию Конференции | Соколова М.В. |
|  | 14.08.2020 | Расширенная планёрка "Об особенностях проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Ростовская Е.В.Швакова Е.А. |
|  | 21.08.2020 | Пленарное заседание Конференции | Филимонова Н.С.Ерыкалова Е.С. |
|  | до 28.08.2020 | Подготовка презентационного материала и приветственной речи специалиста департамента образования на секционных заседаниях Конференции | Соколова М.В.Швакова Е.А. |
|  | до 28.08.2020 | Сбор и предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения департамента образования информации о готовности образовательных организаций к проведению секционных заседаний Конференции | Специалисты ДО |
|  | до 28.08.2020 | Подготовка сертификатов участникам Конференции | Швакова Е.А.Мымрина Т.В. |
|  | 21.08.202014.09.2020-25.09.2020 | Размещение информации о работе секционных заседаний Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" | Соколова М.В.Специалисты ДОРуководители секционных заседаний |
|  | 04.09.2020 | Анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции | Швакова Е.А. |
|  | 14.09.2020-25.09.2020 | Секционные заседания Конференции, организация on-line голосования | Швакова Е.А.Орлова И.В.Руководителисекционных заседаний |
|  | 30.09.2020 | Подведение итогов on-line голосования | Швакова Е.А.Орлова И.В. |
|  | 02.10.2020 | Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2020 году | Ростовская Е.В.Швакова Е.А. |
|  | 07.10.2020 | Аппаратное совещание "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Ростовская Е.В.Швакова Е.А. |
|  | до 16.10.2020 | Информационное письмо "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Швакова Е.А. |
|  | 05.11.2020 | Заседание организационного комитета по подведению итогов городской конференции в 2020 году, определению перспектив проведения городской конференции в 2021 году | Швакова Е.А. |

**Приложение № 6**

**План подготовки образовательных организаций**

**к проведению в августе, сентябре 2020 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|  | до 08.06.2020 | Назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции, утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
|  | до 11.06.2020 | Предоставление материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
|  | 15.06.2020-23.06.2020 | Работа руководителей секционных заседаний с кураторами секционных заседаний | Руководители ОРЦСпециалисты ДО |
|  | до 19.06.2020 | Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2020 году секционного заседания Конференции, своевременного размещения в ней необходимых материалов | Руководитель секционного заседания |
|  | до 28.06.2020 | Назначение лица, ответственного за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания Конференции | Руководитель ОО |
|  | 21.08.2020 | Пленарное заседание Конференции | Филимонова Н.С.Ерыкалова Е.С. |
|  | до 28.08.2020 | Подготовка сертификатов участников Конференции | Руководитель секционного заседанияШвакова Е.А. |
|  | до 28.08.2020 | Подготовка образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции. Предоставление специалисту департамента образования информации о готовности образовательной организации к проведению Конференции | Руководитель секционного заседания |
|  | до31.08.2020 | Проведение августовских педагогических советов в образовательных организациях | Руководители ОО |
|  | 07.09.2020-11.09.2020 | Регистрация педагогических работников на секционные заседания Конференции | Руководители ОО |
|  | 14.09.2020-25.09.2020 | Проведение секционных заседаний Конференции | Специалисты ДОРуководители секционного заседания |
|  | 14.09.2020-25.09.2020 | Информационное сопровождение Конференции на официальных сайтах образовательных организаций | Руководители секционного заседания |
|  | 30.09.2020 | Подведение итогов Конференции, итогов голосования педагогов | Швакова Е.А.Руководители секционного заседания |
|  | 07.10.2020 | Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2020 году | Ростовская Е.В.Швакова Е.А. |

**Приложение № 7**

**План подготовки МБУ Центр "Леда"**

**к проведению в августе, сентябре 2020 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | до 19.06.2020 | Согласование проекта приказа "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Швакова Е.А.Орлова И.В. |
| 2 | до 19.06.2020 | Согласование проекта приказа "Об организации электронной регистрации на секционные заседания городской конференции руководящих и педагогических работников в 2020 году" | Швакова Е.А.Орлова И.В. |
|  | до 01.11.2020 | Участие в проведении организационных комитетов по подготовке к Конференции | Швакова Е.А.Орлова И.В. |
| 3 | до 21.08.2020 | Размещение на официальном сайте МБУ Центр "Леда" необходимых для голосования материалов, запуск системы голосования в тестовом режиме | Орлова И.В. |
| 4 | до 21.08.2020 | Размещение на официальном сайте МБУ Центр "Леда" необходимых для регистрации педагогов материалов, запуск системы электронной регистрации в тестовом режиме | Орлова И.В. |
|  | 14.09.2020-25.09.2020 | Организация голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line) | Орлова И.В. |
| 5 | 30.09.2020 | Предоставление информации об итогах голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line) | Орлова И.В. |
| 6 | 07.10.2020 | Выступление на круглом столе по подведению итогов Конференции 2020 года (итоги on-line голосования) | Ростовская Е.В.Швакова Е.А.Орлова И.В. |