

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
"СОЛОМБАЛЬСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1  
«24» марта 2021 г.



## Положение о Педагогическом Совете

### I Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления и в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Соломбальский Дом детского творчества» (далее Учреждение) действует Педагогический Совет. Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который работает в тесном контакте с администрацией и другими органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Город Архангельск» «Соломбальский Дом детского творчества»;
- Настоящим Положением.

### II Функции Педагогического Совета

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;

- определяет направления методического взаимодействия с учреждениями, организациями;
- рассматривает и утверждает образовательную программу Учреждения, дополнительные общеразвивающие программы педагогов, нормативные локальные акты;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в составе Совета Учреждения и различных комиссиях.

### **Ш. Задачи Педагогического Совета**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса населения на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **IV. Деятельность Педагогического Совета**

Педагогический Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и др.;
- рассматривает обращения и заявления участников образовательного процесса;
- согласовывает режим работы учреждения, продолжительность учебной недели, учебных занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчёты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности Учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по

защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

## **V. Состав Педагогического Совета**

- В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, представители учащихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя;
- председателем Педагогического Совета является директор Учреждения;
- Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах;
- Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы образовательного Учреждения;
- заседания Педагогического Совета созываются, как правило, не менее четырёх раз в течение учебного года;
- решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов;
- организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;
- директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **VI. Права Педагогического Совета**

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- член Педагогического Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Составы Педагогического Совета;
- Предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для учащихся;

Готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

## **VII. Ответственность Педагогического Совета**

- соблюдать законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **VIII. Делопроизводство**

- Ежегодные планы работы Педагогического Совета Учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, его решения оформляются секретарём в папку «Протоколы Педагогических Советов», каждый протокол подписывается председателем Педагогического Совета и секретарём;
- папка «Протоколы Педагогических Советов» вносится в номенклатуру дел Учреждения;
- обращения участников образовательного процесса с замечаниями и предложениями по деятельности Педагогического Совета рассматриваются председателем Педагогического Совета или членами Педагогического Совета по поручению председателя.

Срок действия данного Положения неограничен.

---