

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «СДДТ»

А.Б. Данилова

«20» мая 2021 г.

Тема: Итоги 2020-2021 учебного года. Перспективы деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год.

Дата проведения: 26 мая 2021 год с 10.00

Цель: Проанализировать деятельность МБУ ДО «СДДТ» за 2020-2021 год, подвести итоги по всем направлениям, наметить перспективы развития на новый учебный год.

Задачи:

- представить анализ учебно-воспитательной работы, организационно-массовой, методической работы;
- наметить график аттестации, график курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год;
- познакомить с перспективами деятельности учреждения на следующий учебный год;
- познакомить с правилами перехода ГИС «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» на новый учебный год, изменениями в алгоритме подачи заявок и подписании договоров.

Форма проведения: доклады, мультимедийные презентации.

План проведения:

1. Тема, цель, задачи, план педсовета.
Директор – А.Б. Данилова
2. Анализ учебно-воспитательной работы учреждения за 2020-2021 уч. год. График аттестации, график курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год
Методист – Басавин Д.В.
3. Анализ организационно-массовой работы учреждения за 2020-2021 уч. год.
Педагог-организатор – Корзова О.А.
4. Анализ методической работы учреждения за 2020-2021 уч. год. Освещение деятельности ГРЦ за 2021 год.
Методист – Ревта А.А.
5. Перспективы развития учреждения на 2021-2022 год в рамках национального проекта «Образование».
И.о. заместителя директора по УВР – Полоскова И.В.
6. Оказание платных образовательных услуг в МБУ ДО «СДДТ» в 2021-2022 учебном году. Перспективы развития.
Методист – Ившина А.Д.
7. Алгоритм перехода ГИС «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» на новый учебный год, изменениями в алгоритме подачи заявок на обучение и подписании договоров родителями в личном кабинете.
Методист – Ревта А.А.
Методист – Ившина А.Д.
8. Разное:
 - выступление представителей банка ВТБ
 - летняя кампания;
 - текущие вопросы.
9. Подведение итогов, решение педсовета.

Департамент образования
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
"Соломбальский Дом детского творчества"
163020 г. Архангельск, Банный переулок 1-й д. 2

ПРОТОКОЛ

26.05.2021

№ 2

заседания Педагогического Совета

Председатель: А.Б. Данилова

Секретарь: И.В. Полоскова

Присутствовало: 28 человек (педагогические и административные работники).

Тема: Итоги 2020-2021 учебного года. Перспективы деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. о теме педагогического совета, целях, задачах, порядке работы;
2. об анализе учебно-воспитательной работы учреждения за 2020-2021 уч. год, графике аттестации, графике курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год;
3. об анализе организационно-массовой работы учреждения за 2020-2021 уч. год;
4. Об анализе методической работы учреждения за 2020-2021 уч. год. Освещение деятельности ГРЦ за 2021 год.
5. о перспективах развития учреждения на 2021-2022 год в рамках национального проекта «Образование»;
6. об оказании платных образовательных услуг в МБУ ДО «СДДТ» в 2021-2022 учебном году;
7. об алгоритме перехода ГИС «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» на новый учебный год, изменениях в алгоритме подачи заявок на обучение и подписании договоров родителями в личном кабинете;
8. о разном.

1. СЛУШАЛИ:

Данилова А.Б., директор сообщила тему педсовета, его цель и задачи, определила порядок работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Басавина Д.В., методиста, который проанализировал учебно-воспитательную работу за 2020-2021 учебный год. Методист представил график аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году, график курсовой подготовки на 2022 год. Выступление сопровождалось презентацией.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Корзову О.А., педагога-организатора, которая представила анализ организационно-массовой работы в учреждении, количественные и качественные показатели участия учащихся в мероприятиях городского, окружного и локального уровней. Выступление сопровождалось презентацией.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Ревта А.А., методиста, которая представила анализ деятельности Городского ресурсного центра по дополнительному образованию и воспитанию за 1 полугодие 2021 года, количественные и качественные показатели участия педагогических работников в мероприятиях ГРЦ. Выступление сопровождалось презентацией.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Полоскову И.В., и.о заместителя директора по УВР, которая представила перспективы развития учреждения в рамках национального проекта «Образование» на 2021-2022 учебный год. Слушателям были предложены основные направления деятельности по выполнению муниципального задания, варианты реализации образовательной деятельности по ДООП и набору в группы в 2021-2022 учебном году.

Педагогам была разъяснена новая форма сотрудничества с образовательными организациями через сетевую форму реализации программ. Представлены формы сотрудничества, алгоритм подписания договоров.

Педагоги были ознакомлены с целевой моделью наставничества в МБУ ДО «СДДТ», формами наставничества, дорожной картой внедрения целевой модели, Положением о программе наставничества.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2 С сентября 2021 года организовать работу по реализации ДООП в сетевой форме.

5.2 Начать внедрение целевой модели наставничества в МБУ ДО «СДДТ». Создание банка наставников, кураторов и наставляемых через сбор заявлений.

6. СЛУШАЛИ:

Ившину А.Д., методиста, которая представила перспективы развития платных услуг в Соломбальском Доме детского творчества. Слушатели были ознакомлены со списком предоставляемых услуг, ценами на платные услуги. Педагогам предложено организовать платные услуги по своему направлению

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять информацию к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Ревта А.А., методист, которая проконсультировала педагогических работников по вопросу работы в ГИС «Навигатор дополнительного образования Архангельской области». Методист представила алгоритм перехода на новый учебный год, объяснила действия каждого педагога, познакомила с новыми возможностями личного кабинета родителя: подача заявок, подписание договоров, активации сертификата, начисление номинала на сертификат.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1 Открыть Навигатор для записи в творческие объединения с 01.06.2021. Сделать рекламу по записи в Навигатор и разместить на официальном сайте учреждения, в группе ВКОНТАКТЕ. Ответственный Ревта А.А.

7.2 Произвести отчисление учащихся с программ, которые реализуются 1 год. Произвести перевод учащихся в программы, предполагающих 2 и более годов обучения. Педагогам предоставить списки учащихся, которых перевести.

7.3 В социальных сетях, мессенджерах проинформировать родителей об условиях перевода, зачисления на новый учебный год.

8. СЛУШАЛИ

В разделе о разном


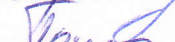
ВЫСТУПИЛИ:

Данилова А.Б., которая представила новое «Положение о режиме занятий для учащихся и наполняемости групп в творческих объединениях» в новой редакции, а именно нормативный срок освоения программ и количество часов на 1 программу.

Полоскова И.В. напомнила о сроках предоставления отчетной документации

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1 Принять информацию к сведению.

Председатель:  А.Б. Данилова
Секретарь:  И.В. Полоскова