

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «СДЦТ»
А.Б. Данилова
«01» сентября 2021 г.

Тема: Планирование деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год.

Дата проведения: 03 сентября 2021 год с 10.00

Цель: представить планирование деятельности МБУ ДО «СДЦТ» на 2021-2022 учебный год.

Задачи:

- освещение нормативно-правовых аспектов образовательной деятельности учреждения;
- планирование учебно-воспитательной, организационно-массовой, методической работы;
- аттестация, график курсовой подготовки педагогических работников на 2021-2022 учебный год;
- принятие локальных актов и документов учреждения, выбор комиссий;
- настройка личного кабинета в ГИС «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» на новый учебный год, зачисление учащихся.

Форма проведения: доклады, мультимедийные презентации.

План проведения:

1. Тема, цель, задачи, план педсовета.
Директор – А.Б. Данилова
2. Приветственное слово. Нормативно-правовые аспекты образовательной деятельности учреждения.
Директор – Данилова А.Б.
3. Участие в Городской конференции руководящих и педагогических работников, подсекции "Реализация ДООП в сетевой форме – вектор развития дополнительного образования"
Методист – Ревта А.А.
4. Начало нового учебного года. Годовой календарный график на 2020-2021 учебный год.
И.о. заместителя директора – Басавин Д.В.
5. Планирование учебно-воспитательной работы. Плановая и отчетная документация педагогических работников.
Методист – Полоскова И.В.
6. Настройка личного кабинета в ГИС «Навигатор дополнительного образования Архангельской области» на новый учебный год, результаты набора и зачисления учащихся
Методист – Полоскова И.В.
7. Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году. Курсовая подготовка на 2021-2022 учебный год.
Методист – Полоскова И.В.
8. Утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ (список прилагается) МБУ ДО «СДЦТ» на 2 полугодие 2021 года.
И.о. заместителя директора – Басавин Д.В.
9. Принятие Образовательной программы учреждения на 2021-2022 учебный год. Программы развития учреждения на 2021-2024 учебный годы.
И.о. заместителя директора – Басавин Д.В.
10. Выбор комиссий: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, комиссия по оценке эффективности деятельности педагогического работника, комиссия по урегулированию трудовых споров, художественный совет, методический совет.
И.о. заместителя директора – Басавин Д.В.
11. Инструктаж коллектива по антитеррористической и пожарной безопасности
Заместитель директора по АХР – Дибирова Т.М.
12. Разное.
Мониторинг "Удовлетворенность качеством образовательных услуг"
Реализация программы наставничества в 2021-2022 году.

Департамент образования
Администрации городского округа «Город Архангельск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«Соломбальский Дом детского творчества»
163020 г. Архангельск, Банный переулок 1-й д. 2

ПРОТОКОЛ

03.09.2021

№ 3

заседания Педагогического Совета

Председатель: Данилова А.Б.

Секретарь: И.В. Полоскова

Присутствовало: 23 человека

Тема: «Планирование деятельности учреждения на 2021-2022 учебный год»

1. о теме педагогического совета, целях, задачах, порядке работы;
2. о нормативно-правовых аспектах образовательной деятельности учреждения;
3. об участии в Городской конференции руководителей и педагогических работников, подсекции «Реализация ДООП в сетевой форме - вектор развития дополнительного образования»;
4. о начале нового учебного года. Головой календарный график на 2020-2021 учебный год;
5. о планировании учебно-воспитательной работы;
6. об аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. Курсовая подготовка на 2021-2022 учебный год;
7. об утверждении перечня дополнительных общеразвивающих программ (список прилагается) МБУ ДО «СДДТ» на 2 полугодие 2021 года;
8. о принятии Образовательной программы учреждения на 2021-2022 учебный год. Программы развития учреждения на 2021-2024 учебный годы;
9. о выборе комиссий: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, комиссия по оценке эффективности деятельности педагогического работника, комиссия по урегулированию трудовых споров, художественный совет, методический совет;
10. об инструктаже коллектива по антитеррористической и пожарной безопасности
11. о разном.

1. СЛУШАЛИ:

Данилова А.Б. сообщила тему педсовета, его цель и задачи, определила порядок работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Данилова А.Б., директор МБУ ДО «СДДТ» представила слушателям задачи и перспективы работы учреждения на 2021-2022 учебный год. Елена Борисовна определила основные направления: исполнение целевой модели ПФДО, становление и совершенствование воспитательной работы, совершенствование методического обеспечения, разработка новых ДООП, активизация методической работы педагогических работников, имидж учреждения.

Директор познакомила педагогических работников с изменениями Положения об

оплате труда, утвержденного, а именно с изменениями в окладах педагогическим работникам. Слушателям предложено проголосовать за данное изменение.

Педагогическим работникам напомнили о правилах внутреннего трудового распорядка в учреждении, порядок предоставления отгулов на новый учебный год.

РЕШИЛИ:

2.1 Учесть мнение общего собрания.

Голосование:

За – 23 чел., против – 0 чел., воздержались – 0 чел.

2.2 Информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Ревта А.А., методист представила алгоритм участия педагогических работников МБУ ДО «СДЦТ» в Городской конференции руководящих и педагогических работников, подсекции «Реализация ДООП в сетевой форме – вектор развития дополнительного образования». Были даны методические рекомендации регистрации и участия в дистанционной форме, способ обратной связи.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять 100% участие в Городской конференции руководящих и педагогических работников, подсекции «Реализация ДООП в сетевой форме – вектор развития дополнительного образования» в секционном заседании, проголосовать по ссылкам представленным в методических рекомендациях. Ответственный Ревта А.А.

4. СЛУШАЛИ:

Басавин Д.В., и.о. заместителя директора представил слушателям Годовой календарный график на 2020-2021 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Выполнять сроки и нормативы, соблюдение расписания по графику.

5. СЛУШАЛИ:

Полоскова И.В. представила перспективы деятельности учреждения по реализации программ, набору групп, наполняемости групп, создания творческих объединений. Перечислила необходимую плановую и отчетную документации педагогов и сроки предоставления.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. предоставить в сроки плановую и отчетную документацию:

- отчет-анализ за 3 квартал до 01.10.2021; за 4 квартал до 09.01.2022, за 1 квартал до 01.03.2022, за 2 квартал до 01.06.2022;

- заполнение журнала посещаемости – еженедельно;

- редактирование личного кабинета педагога – по мере надобности;

- план воспитательной работы – до 03.09.2021

- социальный паспорт творческого объединения – до 01.10.2021

- план методической работы – до 01.11.2021

6. СЛУШАЛИ:

Полоскова И.В., методиста МБУ ДО «СДЦТ». Она познакомила слушателей со списком аттестующийся работников МБУ ДО «СДЦТ» в 2021-2022 учебном году, представила график подачи заявления в РАК.

СЗД	Первая	Высшая
Гамбл Ф.В., п.д.о. 16.09.2021	Богман К.В., п.д.о. 23.05.2022	Пригодина Л.В., п.д.о. сентябрь-октябрь 2022

Богачева Ю.В., 02.11.2022	п.д.о.	Кушнир В.А., 21.10.2021	п.д.о.	Гладков Ф.Е., п-о, 23.11.2021
------------------------------	--------	----------------------------	--------	-------------------------------

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению. Ответственный Полоскова И.В.

7. СЛУШАЛИ:

Басавина Д.В., и.о. заместителя директора, который представил на утверждение педагогического совета перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых во втором полугодии 2021 года (перечень прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, досуговых программ

За - 23 человек, против-0, воздержавшихся -0

8. СЛУШАЛИ:

Полоскова И.В. представила на утверждение педсовета Образовательную программу МБУ ДО «СДЦТ» на 2021-2022 учебный год, программу развития МБУ ДО «СДЦТ» на 2021-2024 годы.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Утвердить Образовательную программу МБУ ДО «СДЦТ» на 2021-2022 учебный год
За - 23 человек, против-0, воздержавшихся -0

8.2. Утвердить Программу развития МБУ ДО «СДЦТ» на 2021-2024 годы.

За - 23 человек, против-0, воздержавшихся -0

9. СЛУШАЛИ:

Басавина Д.В., и.о. заместителя директора, который подняла вопрос о перевыборе состава комиссий: аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, комиссии по оценке эффективности деятельности педагогического работника, комиссии по урегулированию трудовых споров, художественного совета, методического совета.

аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	комиссия по оценке эффективности деятельности педагогического работника	комиссия по урегулированию трудовых споров	художественный совет	методический совет
Мымрина Т.В. - председатель комиссии Басавин Д.В. - заместитель председателя АК Полоскова И.В. - секретарь АК Матвеева Е.Е. - член Кушнир В.А. - член	Заместитель директора - председатель комиссии Пожинская А.С. - секретарь Данилова А.Б. Дибирова Т.М. Басавин Д.В. Самойлова С.В. Мымрина Т.В. Гольшпева О.Л. Шаврина Е.Ю.	Боцман К.В. Матвеева Мария (учащаяся) Кушнир В.А. Пожинская А.С. Филиппова И.Б. Леонович Н.С. Вершинина И.В.	Корзова О.А. Мымрина Т.В. Шаврина Е.Ю. Пригодина Л.В. Боцман К.В. Переломова К.Е. Федулова А.А.	Ревга А.А. - председатель МС Полоскова И.В. - секретарь М.С. Мымрина Т.В. Филиппова И.Б. Вершинина И.В. Басавин Д.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Утвердить состав комиссий

За - 23 человек, против-0, воздержавшихся -0

10. СЛУШАЛИ:

Дибирова Т.М., заместитель директора по АХР провела с педагогическими работниками инструктаж по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Информацию принять к сведению, расписаться в журнале инструктажей.

11. СЛУШАЛИ:

В разном Полоскова И.В. представила информацию о проведении мониторинга удовлетворенности потребителями качеством образовательных услуг учреждениями дополнительного образования для педагогов, учащихся 6-7 классов и их родителей. Заполнение анкет в режиме он-лайн на сайте Центра «Жела».

Полоскова И.В. представила информацию о начале действия Программы наставничества.

Дибирова Т.М. объявила о продолжении прививочной кампании от COVID-19 для всех работников МБУ ДО «СДЦГ».

Данилова А.Б. объявила о предстоящих выборах в государственную Думу.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1 информацию принять к сведению

Председатель:

А.Б. Данилова

Секретарь:

И.В. Полоскова