

Департамент образования
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «Город Архангельск»
«Соломбальский Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СДДТ»
 А.Б. Данилова
« 05 » сентября 2022 г.

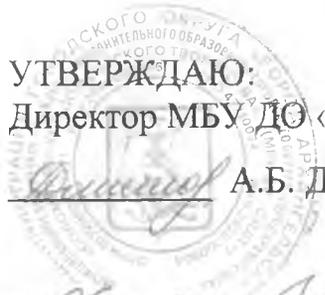
**ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
1.	Вводная часть	5 мин
1.1	Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.	
1.2	Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ).	
1.3	Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.	
1.4	Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ (заместитель директора). Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов ССВТ и ОТ.	
1.5	Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места.	
1.6	По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа в спец.журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.	

2.	Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)	30 мин
2.1	Основные обязанности сотрудников и администрации МБУ ДО «СДДТ» в ходе образовательного процесса.	
2.2	Производственная дисциплина (правила поведения в кабинете).	
2.3	Рабочее время, время отдыха и отпуска.	
3.	Сведения о технологическом процессе и оборудовании	10 мин
3.1	Организация охраны труда в МБУ ДО «СДДТ».	
3.2	Обучение работающих безопасным методам работы.	
3.3	Особенности учебной программы. Создание безопасных	
3.4.	условий труда. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.	
4.	Порядок подготовки рабочего места к работе	5 мин
4.1	Проверка исправности оборудования, инструмента.	
4.2	Проверка исправности средств защиты.	
4.3	Этапы работы на уроке, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы.	
5.	Требования по предупреждению электротравматизма	5 мин
5.1	Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием	
6.	Предупреждение травматизма и профзаболеваний	5 мин
6.1	Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
6.2	Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма.	
7.	Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими	5 мин
7.1	О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.).	
7.2	О порядке пользования СИЗ работниками.	
8.	Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм	5 мин
8.1	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2	Обязанности сотрудника при возникновении ЧС.	
8.3	Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их	
8.4	расположения. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения (террористической атаки, захвата заложников)	
9.	Изучение инструкции по ОТ и по видам работ	10 мин
Общее время инструктажа		1 час 20 мин

Приложение 3
к Приказу № 129
от « 05 » сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СДДТ»


А.Б. Данилова А.Б. Данилова

« 05 » сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
«СОЛОМБАЛЬСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом МБУ ДО «СДДТ» на основании статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель учреждения дополнительного образования) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждениях дополнительного образования с целью формирования у педагогического коллектива, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- трудовая и профессиональная подготовка
- занятия общественно-полезным трудом
- экскурсии, походы
- спортивные занятия, соревнования.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения программе вводного инструктажа.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится заместителями директора МБУ ДО «СДДТ» (по категориям работников):

- с педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда.

- при проведении мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами

- при проведении летней оздоровительной работы.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. С педагогическими работниками, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям и видам работ.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению
- по требованию органов надзора

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

7.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий проведения поездок;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

7.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

7.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора МБУ ДО «СДДТ».

Департамент образования
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Городского округа «Город Архангельск»
«Соломбальский Дом детского творчества»

П Р И К А З

от « 05 » сентября 2022 г.

№ 229

Об организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний

В целях установления порядка проведения инструктажей, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 24.12.2021 № 2464,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) возложить на педагога – организатора Федулову Анну Александровну, Захламину Софью Ивановну, Мымрину Татьяну Владимировну (по категориям работников).

2. Заместителям директора:

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанной и утверждённой программе (приложение №1). В ходе проведения инструктажей ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

2.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.

2.3. Внеплановый инструктаж проводить:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

– по решению директора МБУ ДО «СДДТ».

2.4. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим (приложение №2).

4. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда педагогических работников, специалистов и обслуживающего персонала (приложение № 3)

5. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников МБУ ДО «СДДТ» возложить на педагога - организатора Федулову Анну Александровну.

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «СДДТ» проводить по утверждённым директором программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства (дистанционно). Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).

5.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий в составе аттестационной комиссии 1 раз в год.

5.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

6. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить педагога - организатора Федулову Анну Александровну.

6.1. Педагогу – организатору Федуловой Анне Александровне проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или

возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

7. Педагогу - организатору Федуловой Анне Александровне осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

8. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 24.12.2021 № 2464 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Данилова