

Департамент образования
Администрации городского округа «Город Архангельск»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Соломбальский Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СДДТ»

 А.Б. Данилова

« 05 » сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО «СДДТ»
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, КОНТРОЛЯ ЗА ИХ
КАЧЕСТВОМ, ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ И УХОДОМ.**

г. Архангельск

2022

• **Общие положения.**

• Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 18.12.98 № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», а также другими нормативными актами Российской Федерации.

• Положение устанавливает порядок обеспечения работников МБУ ДО «СДДТ» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

• Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) и организацию контроля за правильностью их применения работниками, возлагается на руководителей структурных подразделений.

• При заключении трудового договора работодатель, в лице документоведа, знакомит работников с порядком обеспечения СИЗ, установленным для данного структурного подразделения.

2. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

2.1. Поставка СИЗ производится централизованно, через материальный склад.

2.2. Обеспечение работников структурных подразделений МБУ ДО «СДДТ» производится на основании заявок которые, по мере необходимости, подает начальник структурного подразделения в отдел кадров. Их составление осуществляется с учетом фактической численности рабочих по нормам, установленным в законодательстве Российской Федерации.

2.3. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем предприятия.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

3.1. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

3.2. Данные о работнике, необходимые для заказа СИЗ, заполняются заместителем директора, с учетом норм и условий труда, определяемых на основании результатов специальной оценки условий труда рабочих мест.

3.3. заместителем директора делается запись о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки. Указанные записи подтверждаются личной подписью работника.

3.4 Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, и условиям выполняемой работы.

3.5 СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью МБУ ДО

«СДДТ» и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении.

3.6 СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется, после дезинфекции, выдавать работникам.

4. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты.

4.1 Работники не должны допускаться к работе в неисправной и/или загрязненной спецодежде. Во время трудового процесса, начальник структурного подразделения должен организовать контроль за использованием СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.

4.2 Ответственность за сохранность СИЗ несут работники в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3 По расторжении трудового договора работник обязан сдать спецодежду на материальный склад.