



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2023 г. № 682

**О внесении изменений в Порядок организации отдыха детей
в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск"
и приложения к нему**

1. Внести в Порядок организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29 марта 2017 года № 323 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

абзац первый пункта 2.2 раздела 2 "Перечень направлений финансового обеспечения отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск" изложить в следующей редакции:

"2.2. Единовременная компенсация стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно (за исключением проезда в составе организованной группы детей) (далее – проезд к месту отдыха). Для целей настоящего Порядка под понятием "период летних школьных каникул" понимается период с даты окончания учебного года, установленной календарным учебным графиком образовательного учреждения на текущий учебный год, до 31 августа текущего года.";

в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 "Порядок финансового обеспечения отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск":

абзац десятый исключить;

абзац тринадцатый после слов "при проведении отдыха в" дополнить словами "Беларуси, Украине, Молдове,";

в разделе 4 "Порядок принятия решения о предоставлении единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и специализированные (профильные) лагеря с круглосуточным пребыванием детей, единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда детей в период летних школьных каникул по Российской Федерации к месту отдыха и обратно (за исключением проезда в составе организованной группы детей)":

пункты 4.1 – 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.1. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, родители (законные представители) детей обращаются с документами, указанными в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, в отделы по территориальному округу управления (далее – отделы), Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация), Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал).

Для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха, законные представители детей обращаются с документами, указанными в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего Порядка, в отделы, Администрацию или МФЦ.

4.2. Для получения родителями (законными представителями) единовременной частичной компенсации стоимости путевки родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря родители (законные представители), указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и его копию);

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (оригинал и его копию);

г) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организациями отдыха детей и их оздоровления, включенными в областной перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, организующих отдых и оздоровление детей (оригинал и его копию);

д) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

е) судебные решения об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями (оригинал и его копию);

ж) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (оригинал и его копию);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце втором настоящего подпункта Конвенции (оригинал и его копию);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года (оригинал и его копию).

Родители (законные представители) вправе также по собственной инициативе представить следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и его копию);

б) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории городского округа "Город Архангельск", (далее – документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка). При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;

в) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копию);

г) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копию).

Если родители (законные представители) детей не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел запрашивает их самостоятельно путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в профильных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием, родители (законные представители) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) решение или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) (оригинал и его копию);

б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов) (оригинал и его копию);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья (оригинал и его копию);

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка (в случае, если ежемесячное пособие на ребенка не назначено – сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные Положением о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп), копию свидетельства малоимущей семьи для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета – для детей из малоимущих семей;

д) удостоверение беженца – для детей из семей беженцев (оригинал и его копию);

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", – для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отделы дополнительно запрашивают в государственном казенном учреждении Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения" информацию о размере стоимости сертификата на отдых и оздоровление.

Управление дополнительно запрашивает в организациях отдыха детей копии обратных талонов путевок, заверенные собственником или балансодержателем стационарного или профильного лагеря.

4.3. Для получения законными представителями единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха законные представители, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и его копию);

в) документ о передаче ребенка на воспитание в семью опекуна (попечителя, приемного родителя) (оригинал и его копию);

г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом

иностранного государства, с удостоверенным переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (оригинал и его копию);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце втором настоящего подпункта Конвенции (оригинал и его копию);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года (оригинал и его копию);

д) проездные и иные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату проезда ребенка к месту отдыха и обратно;

е) документ, содержащий информацию о номере счета, открытого законным представителем в кредитной организации.

В случае отдыха на территории Российской Федерации по туристской путевке, когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристской путевки, либо предъявлении проездного документа (билета), в котором не указана стоимость перевозки, законные представители представляют справку туроператора (турагента), продавшего путевку (билет), или транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

В случае проезда к месту отдыха по электронному проездному документу (билету) законные представители представляют:

распечатку электронного проездного документа (билета) с одновременным представлением посадочных талонов (посадочных купонов) – при осуществлении проезда воздушным транспортом;

контрольный купон электронного билета (выписку из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – при осуществлении проезда железнодорожным транспортом.

В случае проезда к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорте законные представители представляют справку о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха, выданную транспортной организацией (ее уполномоченным

агентом), осуществлявшей перевозку, или туроператором (турагентом), продавшим путевку (проездной документ (билет) о стоимости проезда, а также о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) от данного аэропорта до аэропорта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки ребенка).

Если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно на дату осуществления перевозки ребенка, законными представителями представляется справка этой же транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между теми же аэропортами на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Если у транспортной организации, осуществлявшей перевозку ребенка воздушным транспортом, отсутствуют регулярные рейсы из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и обратно, законными представителями представляется справка другой транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществляющей регулярные воздушные перевозки пассажиров из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно, о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) между этими аэропортами на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справка на ближайшую следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Если регулярные воздушные перевозки из соответствующего аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха или обратно не осуществляются ни одной транспортной организацией, законными представителями представляется справка транспортной организации (ее уполномоченного агента), осуществившей перевозку ребенка (при ее отсутствии – справка иной транспортной организации (ее уполномоченного агента) о стоимости регулярной воздушной перевозки (регулярных воздушных перевозок) кратчайшим маршрутом с наименьшим количеством пересадок из аэропорта отправления на территории Российской Федерации до ближайшего к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорта по направлению к месту отдыха и (или) обратно на дату осуществления перевозки ребенка, а при отсутствии регулярных воздушных перевозок на эту дату – справка на ближайшую

следующую дату, на которую имеются регулярные рейсы транспортной организации.

Размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха при следовании к месту отдыха воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту определяется исходя из стоимости перевозки, указанной в справке транспортной организации (ее уполномоченного агента) или туроператора (турагента), продавшего путевку (проездной документ (билет)), но не выше фактической стоимости проезда.

При проезде к месту отдыха другими видами транспорта размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется исходя из стоимости проезда к месту отдыха и обратно в прямом беспересадочном сообщении либо с наименьшим количеством пересадок до ближайших к государственной границе Российской Федерации автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (пристани), на основании представленной законными представителями справки транспортной организации, осуществлявшей перевозку, (ее уполномоченного агента) о стоимости проезда на дату осуществления перевозки ребенка.

В случае отдыха по туристской путевке законные представители дополнительно представляют справку туроператора (турагента), продавшего путевку, о стоимости путевки с указанием стоимости перевозки, платежный документ об оплате стоимости путевки. При этом размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется не выше фактической стоимости перевозки, указанной в справке туроператора (турагента), продавшего путевку.

В случае если представленные законными представителями документы подтверждают произведенные расходы на проезд к месту отдыха по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 2 настоящего Порядка, размер единовременной компенсации стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха определяется на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией (ее уполномоченным агентом), осуществляющей перевозку, на дату приобретения проездного документа (билета).

Законные представители вправе также представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о рождении ребенка или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и его копию);

б) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка;

в) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копию);

г) документ, подтверждающий регистрацию законного представителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (оригинал и его копию).

Если законные представители не представили документы, которые они вправе представить по собственной инициативе, отдел должен самостоятельно запросить их путем направления запроса в соответствующие организации и учреждения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.";

абзац второй пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

"При поступлении документов из Администрации, МФЦ, с регионального портала, при приеме документов от родителей (законных представителей):";

в подпункте 4.7.2 пункта 4.7 слова "до 23 октября" заменить словами "до 26 сентября";

раздел 5 "Порядок предоставления отчетности об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск" изложить в следующей редакции:

"5. Порядок предоставления отчетности об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск"

5.1. Муниципальные учреждения:

1) ведут табель учета посещения детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, представляют отраслевому (функциональному) органу Администрации городского округа "Город Архангельск", в ведении которого они находятся:

информацию о работе дневных лагерей, организованных муниципальными учреждениями, по форме, размещенной в государственной информационной системе Архангельской области "Комплексная информационно-аналитическая система Архангельской области" (далее – КИАС);

информацию об обеспечении безопасности детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, по форме, размещенной в КИАС;

реестр детей, отдохнувших за счет средств областного и городского бюджетов в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.2. Организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей представляют в управление в установленном порядке отчетность об организации отдыха детей в каникулярное время.

5.3. Департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования):

1) направляет в управление:

а) ежемесячно, до 23-го числа текущего месяца:
информацию о работе дневных лагерей, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования, размещенной в КИАС, в электронном виде;

информацию об обеспечении безопасности детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования, размещенной в КИАС, в электронном виде;

б) ежемесячно в каникулярный период:

на 1-е число месяца, следующего за отчетным, – мониторинг оздоровительной кампании, по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде;

на 26-е число – мониторинг комплекса процессных мероприятий по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде и на бумажном носителе;

2) формирует сводный реестр детей, отдохнувших в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении департамента образования, за счет средств областного и городского бюджетов, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) ежемесячно, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, вносит в КИАС и направляет на бумажном носителе в министерство сводный отчет о произведенных расходах за счет средств субвенции, с нарастающим итогом, по форме, утвержденной постановлением министерства и размещенной в КИАС;

4) до 10 декабря текущего года направляет на бумажном носителе в министерство сводную заявку на перечисление средств субвенции на следующий календарный год по форме, утвержденной министерством, в части осуществления финансового обеспечения оплаты стоимости питания детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, и организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей.

5.4. Управление по физической культуре и спорту Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – управление по физической культуре и спорту):

1) направляет в управление:

а) ежемесячно, до 23-го числа текущего месяца:

информацию о работе дневных лагерей, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту, по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде;

информацию об обеспечении безопасности детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту", по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде;

б) ежемесячно в каникулярный период:

на 1-е число месяца, следующего за отчетным, – мониторинг оздоровительной кампании, по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде;

на 26-е число – мониторинг комплекса процессных мероприятий по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде и на бумажном носителе;

2) формирует сводный реестр детей, отдохнувших в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту, за счет средств областного и городского бюджетов, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) направляет в департамент образования:

до 23-го числа текущего месяца – отчет о произведенных расходах за счет средств субвенции, с нарастающим итогом, по форме, размещенной в КИАС, на бумажном носителе;

до 5 декабря текущего года – заявку на перечисление средств субвенции на следующий календарный год по форме, утвержденной министерством, в части осуществления финансового обеспечения оплаты стоимости питания детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, находящимися в ведении управления по физической культуре и спорту, на бумажном носителе.

5.5. Управление:

1) направляет в департамент образования:

до 23-го числа текущего месяца – отчет о произведенных расходах за счет средств субвенции, с нарастающим итогом, по форме, размещенной в КИАС, на бумажном носителе;

до 5 декабря текущего года – заявку на перечисление средств субвенции на следующий календарный год по форме, утвержденной министерством, в части осуществления финансового обеспечения оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время, на бумажном носителе.

2) вносит в КИАС и направляет в министерство:

а) ежемесячно, до 25-го числа текущего месяца:

сводную информацию о работе дневных лагерей, организованных муниципальными учреждениями, и организаций отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей по форме, размещенной в КИАС;

сводную информацию об обеспечении безопасности детей в дневных лагерях, организованных муниципальными учреждениями, и организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей по форме, размещенной в КИАС;

б) на 1-е число месяца, следующего за отчетным, – сводный мониторинг оздоровительной кампании, по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде и на бумажном носителе;

в) на 27-е число – мониторинг комплекса процессных мероприятий по форме, размещенной в КИАС, в электронном виде и на бумажном носителе.

5.6. Отделы ведут учет детей, получивших единовременную частичную компенсацию стоимости путевок родителям (законным представителям) в стационарные и профильные лагеря, единовременную компенсацию стоимости проездных документов для проезда к месту отдыха."

2. Внести в приложения к Порядку организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе "Город Архангельск" следующие изменения:

приложения № 3, 4, 5 изложить в новой прилагаемой редакции;
приложение № 8 исключить.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – Город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "D.A. Morev".

Д.А. Морев