



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «СДДТ»

И.В. Гораль

3 декабря 2019 года

ПРОГРАММА
проведения педагогического совета

Тема: Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"

Дата проведения: 04.12.2019

Время проведения: 10:00–12:00

План проведения:

№ п/п	Тема выступления	Докладчик
1.	Тема педагогического совета, порядок работы	Самойлова Светлана Викторовна, методист
2.	Об изменении в оплате труда педагогических работников с 01.01.2020	Гораль Ирина Владимировна, директор
3.	Организация работы в летний период	Гораль Ирина Владимировна, директор
4.	Основные требования к должности "Педагог дополнительного образования"	Полоскова Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР
5.	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию	Неронова Ольга Борисовна, методист
6.	О пропускном режиме в Соломбальском Доме детского творчества. Инструктажи	Дибирова Татьяна Михайловна, заместитель директора по ОХР
7.	Разное: Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в МБУ ДО «СДДТ» на 2019-2020 учебный год; Консультация по теме «Требования к отчёту-анализу педагогических работников. Основные ошибки»	

Департамент образования
Администрации муниципального образования «Город Архангельск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
"Соломбальский Дом детского творчества"
163020 г. Архангельск, Банный переулок 1-й д. 2

ПРОТОКОЛ

04.12.2019

№ 4

заседания Педагогического Совета

Председатель: И.В. Гораль
Секретарь: И.В. Полоскова
Присутствовало: 27 человек

Тема: «Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»».

1. о теме педагогического совета, целях, задачах, порядке работы;
2. об изменении в оплате труда педагогических работников с 01.01.2020;
3. об организации работы в летний период;
4. об основных требованиях к должности «Педагог дополнительного образования»
5. об аттестация педагогических работников на первую и высшую категорию;
6. о пропускном режиме в МБУ ДО «СДДТ». Инструктажи по ОЕ;
7. о разном
8. о подведении итогов, решении педсовета.

1. СЛУШАЛИ:

Гораль И.В. сообщила тему педсовета, его цель и задачи, определила порядок работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять информацию к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Гораль И.В. представила разъяснения по Положению об оплате труда работников МБУ ДО «СДДТ» в части оплаты труда, выплат стимулирующего характера и порядка их применения.

Работникам доведены до сведения размеры надбавок за стаж работы: 5% - 2-5 лет; 10% - 5-10 лет; 15% - 10-15 лет; 20% - свыше 15 лет работы в государственных и муниципальных учреждениях; сроки выплат (ежемесячно с 01.01.2020).

Работникам доведены до сведения условия для начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы, и порядок их расчета. Условием является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, расчетный период – квартал. Размер премии определяется исходя из количества баллов, полученных каждым работником учреждения. Эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда, направляемой на выплату премий на максимальное количество баллов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Принять информацию к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Гораль И.В. представила слушателям организацию работы педагогических работников в летний период. Режим работы в Детском лагере с дневным пребыванием детей 36 часов. Места работы – 4 отряда на базе МБУ ДО «СДДТ» (ДИЦ, бокс-клуб Фанат), на базах ОО г. Архангельска.

Педагогам, работающим на лагере, выход в отпуск на следующий день после окончания смены. После выхода с отпуска - организационная деятельность (подготовка учебных кабинет к началу учебного года, работа с плановой документацией, участие в августовских мероприятиях).

Педагогам, не работающим на лагере, выход в отпуск с 01.06.2020. После выхода с отпуска использовать отгулы и дополнительные отпуска, а так же организационная деятельность (подготовка учебных кабинет к началу учебного года, работа с плановой документацией, участие в августовских мероприятиях).

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ:

Самойлову С.В., которая представила Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (05.05.2018), требования к образованию.

Полоскову И.В., которая представила Должностную инструкцию педагога дополнительного образования, разработанную на основе Стандарта, особые условия допуска к работе, основные направления педагогической работы, права и ответственность педагога.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ:

Неронову О.Б., которая представила анализ прохождения аттестации работниками МБУ ДО «СДДТ» на первую и высшую квалификационную категорию за второе полугодие 2019 года. Слушателям было разъяснено, какие обязательные требования предъявляются к педагогическим работникам, претендующим на высшую категорию.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Дибирова Т.М. представила Положение о пропускном режиме в МБУ ДО «СДДТ». Слушатели были ознакомлены с понятием «пропускной режим», ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении, Журнал регистрации посетителей, требования к пропускному режиму для учащихся, работников, посетителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Обязательное выполнение всеми, кто находится на территории учреждения.

6.3. Ознакомить с данным документом учащихся, родителей на занятиях и родительских собраниях.

6.4. С целью ознакомления с документом посетителей, разместить Положение на информационном стенде в фойе здания.

6.5. Расписаться в журналах Инструктажей антитеррористической безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

7. СЛУШАЛИ:

В разном выступила Полоскова И.В., которая представила анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса в 2019-2020 учебном году: наличие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обновленных в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (18.11.2015); программ, находящихся в разработке; программ, написанных по старым требованиям.

Полоскова И.В. провела консультацию для педагогических работников по оформлению отчёта-анализа, указала на основные ошибки, напомнила, что с 01.01.2020 отчет предоставляется каждый квартал.

ПОСТАНОВИЛИ:

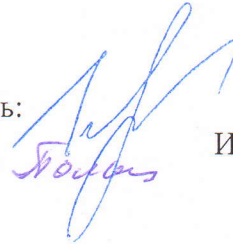
7.1. Привести программы в соответствие с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242).

7.2 Сдать на рассмотрение методического совета 30.01.2020.

7.3 Предоставлять отчет-анализ педагогического работника в установленные сроки 1 раз в квартал.

7.4 Информацию принять к сведению.

Председатель:
Секретарь:



И.В. Гораль
И.В. Полоскова