


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»  
«СОЛОМБАЛЬСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СДДТ»  
А.Б. Данилова  
«15» ноября 2022 г.



**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ УГРОЗЕ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЛОМБАЛЬСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действий и проведения эвакуации обучающихся, работников и посетителей при угрозе террористического акта в МБУ ДО «СДДТ» (далее «Учреждение») является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок действий и проведения эвакуации обучающихся, работников и посетителей Учреждения при угрозе террористического акта.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности Объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок действий и проведения эвакуации при угрозе террористического акта.

2. Порядок действий при угрозе террористического акта

2.1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия ответственных за безопасность, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся- работников и посетителей, их эвакуацию, спасение и, при необходимости, оказание первой помощи.

2.2. Каждый работник Учреждения, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, получение анонимного звонка о наличии взрывного устройства или минирования здания Филиала), обязан:

2.2.1. Известить о террористической угрозе директора или лицо, исполняющее обязанности директора (далее - и.о. директора);

2.2.2. Сообщить по телефону в региональный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи 112 следующую информацию: адрес Учреждения; характер (описание) угрозы; свои должность и фамилию; номер контактного телефона);

2.2.3. Задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации обучающихся из здания в безопасное место согласно плану эвакуации (Приложение 1).

2.3. Директор, по прибытии к месту происшествия, обязан:

2.3.1. Проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;

2.3.2. Осуществлять руководство эвакуацией людей;

2.3.3. Организовать проверку наличия обучающихся и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам посещаемости, в ближайшем безопасном месте;

2.3.4. Выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

2.3.5. Проверить включение в работу автоматических пожарных извещателей;

2.3.6. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий террористического акта;

2.3.7. При необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и другие службы;

2.3.8. Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта;

2.3.9. Организовать отключение сетей электроснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

2.3.10. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрически током и т.п.;

2.3.11. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану;

2.3.12. Информировать начальников правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия, о наличии людей в здании.

2.4. При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

2.4.1. С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в ближайшее безопасное место в кратчайший срок;

2.4.2. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам Учреждения нельзя оставлять обучающихся без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и до ее ликвидации;

2.4.3. Эвакуацию следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

2.4.4. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся, работники и посетители могут взять с собой верхнюю одежду;

2.4.5. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

2.4.6. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание;

2.4.7. При ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

2.4.8. Воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбития стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения и здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

### 3. Порядок проведения эвакуации при возникновении угрозы террористического акта

3.1. Сигнал об эвакуации подается в виде 3 (трех) звуковых сигналов по системе оповещения.

3.2. Педагог, который проводит учебное занятие во время объявления тревоги, осуществляет эвакуацию группы. Обучающиеся, находящиеся в аудитории, принимают положение «сидя» или «лежа» и занимают места под учебными столами, за несущими стенами.

3.3. При эвакуации личные вещи (книги, тетради, сумки, рюкзаки и т.п.) остаются в кабинетах.

Обучающиеся покидают помещения организованно под руководством педагога. Педагог на момент эвакуации должен знать точное количество обучающихся в аудитории, порядок эвакуации.

3.4. Педагоги проводят эвакуацию обучающихся и проводят сверку обучающихся по журналу посещаемости и о результатах проверки докладывают директору.

3.5. Ответственный за антитеррористическую защищенность Учреждения находится на первом этаже, контролирует выход обучающихся, работников и посетителей из помещений Учреждения. Ответственный за антитеррористическую защищенность покидает Учреждение последним, удостоверившись в том, что в здании не осталось ни одного человека. Далее по обстоятельствам осуществляет организацию встречи пожарных расчетов, работников МВД, ФСБ и принимает доклад о результатах сверки обучающихся.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения.

4.2. Все дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются директором Учреждения.

**План эвакуации обучающихся, работников, посетителей на случай  
возникновения угрозы террористического акта**

№	Действия	Порядок и последовательность действий	Должность исполнителя
1	Сообщение о террористическом акте, требующем эвакуации работников, обучающихся и посетителей учреждения.	При получении угрозы или информации о террористическом акте необходимо немедленно известить директора/и.о. директора	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
2	Сообщение по телефону специализированных служб города.	Сообщить по телефону: - Отдел полиции № 5 УМВД России по городу Архангельск - 22-15-08, 112; - УФСБ по г. Архангельск - 21-82-12; - МЧС г. Архангельск - 42-01-12, 112. информацию: - адрес учреждения; - характер (описание) угрозы; - свою должность и фамилию; - номер контактного телефон.	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
3	Сообщение о доведении информации до правоохранительных органов.	Сообщить директору / и.о. директора о доведении информации в правоохранительные органы об угрозе террористического акта	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта
4	Принятие решения об эвакуации.	Директор/и.о. директора прибывает к месту	Директор /и.о. директора

		<p>происшествия и принимает решение об эвакуации: - дает указание ответственному лицу о включении системы оповещения; - осуществляет руководство эвакуацией людей в безопасное место в</p>	
5	<p>Отключение инженерно-технических систем здания, проверка автоматических пожарных извещателей.</p>	<p>После подачи звукового сигнала об эвакуации провести работы по отключению инженерно-технических систем здания и проверить автоматические пожарные извещатели</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>
6	<p>Эвакуация обучающихся, работников и посетителей учреждения согласно поэтажному плану эвакуации с учетом сложившейся ситуации.</p>	<p>Эвакуация через запасной выход у ба кабинета работники и посетители из 2, 3, 4, 5 кабинетов, учащиеся и работники из 6, 6а, 7 кабинетов</p>	<p>Ответственные лица за эвакуацию</p>
		<p>Эвакуация через главный вход работники и обучающиеся из кабинетов 9, 10, 11, актовый зал</p>	<p>Ответственные лица за эвакуацию</p>
		<p>Эвакуация через эвакуационный выход у мастерской обучающиеся и работники из кабинетов 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23.</p>	<p>Ответственные лица за эвакуацию</p>
7	<p>Контроль эвакуации и встреча представителей правоохранительных органов.</p>	<p>Осуществляется безопасная эвакуация, контролирует выход обучающихся, работников и посетителей и встречает</p>	<p>Ответственные лица за эвакуацию, ответственный работник за мероприятия по</p>

		правоохранительные органы. Последующие действия проводит в соответствии с указанием правоохранительных органов	антитеррористической защищённости
8	Сверка списочного состава обучающихся и работников учреждения с наличием эвакуированных обучающихся и работников из здания.	Ответственные за эвакуацию производят проверку наличия обучающихся и работников, эвакуированных из здания по имеющимся спискам и журналам посещаемости:	
		Обучающиеся	Педагоги
		Работники учреждения и посетители	Заместитель директора по АХР
9	Принятие доклада от ответственных лиц о результатах сверки эвакуировавшихся.	Ответственные за эвакуацию докладывают ответственному работнику за мероприятия по антитеррористической защищённости информацию по всем обучающимся, сотрудникам и посетителям.	Ответственный работник за мероприятия по антитеррористической защищённости
10	Общий доклад о результатах сверки эвакуировавшихся.	Общий доклад директору /и.о. директора	Ответственный работник за мероприятия по антитеррористической защищённости